

REGULAMIN
Muzeum Księży Młyn w Łodzi
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Księży Młyn w Łodzi (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Tylko Księży Młyn z siedzibą w Łodzi (90-345), ul. Księży Młyn 2, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000787348, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1-88), dalej zwanego „RODO”;
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest Łódź.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum i jego adresem.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów pozyskanych w ramach procesu rewitalizacji osiedla Księży Młyn w Łodzi, dokumentujących 150-letnią historię tego osiedla i 200-letnią historię rozwoju Łodzi przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu rodziny Scheiblerów w ten rozwój oraz udziału w nim inteligencji łódzkiej, w tym wysoko wykwalifikowanej kadry pracowników zakładów włókienniczych z szeroko rozumianego obszaru Księżego Młyna.

§ 7.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w regulaminowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i wymiany;
 - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
 - 3) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
 - 4) katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;

- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
 - 8) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów;
 - 9) prowadzenie archiwum;
 - 10) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) meble;
- 2) rzemiosło i przedmioty codziennego użytku;
- 3) dzieła sztuk plastycznych, w tym malarstwo i grafikę;
- 4) książki, fotografie, dokumenty i inne przedmioty związane tematycznie z zakresem działalności Muzeum.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Kierownika, zwanego dalej „Kierownikiem Muzeum”.
2. Kierownika Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Kierownikiem Muzeum może być członek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 11.

1. Kierownik Muzeum reprezentuje Muzeum na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Kierownika Muzeum należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum, w tym stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
 - 2) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 4) wydawanie zarządzeń.

§ 12.

W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

§ 13.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakres działania poszczególnych działów i komórek, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Muzeum.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
 - 2) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
 - 4) usług gastronomicznych;
 - 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Stowarzyszenie, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) może podjąć działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności regulaminowej Muzeum.

4. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 powyżej.

§ 15.

1. Stowarzyszenie zapewnia środki na utrzymanie i rozwój Muzeum.

2. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia Stowarzyszenia i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16.

1. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) środki własne Stowarzyszenia przekazywane Muzeum;
- 2) przychody z prowadzonej działalności regulaminowej;
- 3) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych.

2. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Zarząd Stowarzyszenia, po uprzednim powiadomieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku likwidacji Muzeum, Stowarzyszenie powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.

3. W przypadku uchybień w działalności Muzeum minister właściwy do spraw kultury

i ochrony dziedzictwa narodowego może zakazać dalszej działalności Muzeum w trybie i na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy o muzeach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wskazuje sposób zabezpieczenia muzealiów.

§ 18.

1. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania przez Stowarzyszenie.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Stowarzyszenie, po uprzednim uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Niniejszy regulamin, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Założyciela